

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Technik Fotografii i Multimediiów

1. Podstawowe informacje

- **Czas trwania:** 4 tygodnie (160 godzin)
 - **Miejsce realizacji:** studia fotograficzne, agencje reklamowe, drukarnie, media, redakcje gazet i czasopism, instytucje kultury, firmy zajmujące się produkcją multimediiów.
 - **Cele praktyk:** zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie fotografii, obróbki zdjęć, tworzenia treści multimedialnych i obsługi nowoczesnych narzędzi fotograficznych oraz graficznych.
-

2. Cele szczegółowe praktyk

- Opanowanie obsługi sprzętu fotograficznego i oświetleniowego.
 - Poznanie zasad kompozycji, kadrowania i ekspozycji.
 - Nauka retuszu i obróbki zdjęć w programach graficznych (Adobe Photoshop, Lightroom).
 - Tworzenie treści multimedialnych (montaż wideo, animacje).
 - Współpraca z klientami i zespołem kreatywnym.
 - Poznanie zasad przygotowania plików do druku i publikacji internetowej.
-

3. Ramowy program praktyk

Tydzień 1: Wprowadzenie do pracy w zawodzie

- Zapoznanie się z miejscem praktyki, regulaminem i zasadami BHP.
- Poznanie sprzętu fotograficznego i jego zastosowań.
- Praca w studio fotograficznym – ustawianie oświetlenia, przygotowanie scenografii.
- Fotografia produktowa, reklamowa i portretowa.

Tydzień 2: Obróbka i edycja zdjęć

- Retusz i korekta zdjęć w Adobe Photoshop i Lightroom.
- Tworzenie fotomontaży i efektów specjalnych.
- Przygotowanie zdjęć do druku i publikacji online.
- Tworzenie portfolio fotograficznego.

Tydzień 3: Multimedia i produkcja wideo

- Podstawy montażu filmowego w Adobe Premiere Pro / DaVinci Resolve.
- Tworzenie krótkich filmów reklamowych i promocyjnych.

- Nagrywanie dźwięku i dodawanie efektów dźwiękowych.
- Tworzenie animacji w Adobe After Effects.

Tydzień 4: Realizacja projektów i podsumowanie

- Samodzielne wykonanie projektu fotograficznego lub multimedialnego.
 - Współpraca z zespołem i klientami.
 - Przygotowanie końcowego portfolio.
 - Podsumowanie praktyk, ocena efektów pracy i wypełnienie dziennika praktyk.
-

4. Sposób oceny praktykanta

- **Frekwencja i punktualność.**
 - **Zaangażowanie i kreatywność w wykonywanych zadaniach.**
 - **Jakość wykonanych fotografii i projektów multimedialnych.**
 - **Umiejętność pracy w zespole i komunikacji z klientem.**
 - **Ocena końcowa od opiekuna praktyk.**
-

5. Dokumentacja praktykanta

- Dziennik praktyk zawierający opis wykonywanych czynności.
 - Zdjęcia i materiały multimedialne wykonane podczas praktyk.
 - Raport końcowy zawierający wnioski i refleksje z praktyki.
-

6. Podpisy i zatwierdzenie

Miejscowość, data:

Podpis opiekuna praktyk:

Podpis praktykanta: