

Program praktyki zawodowej dla zawodu Technik Logistyk nr 2/WTZ/TL

**Symbol cyfrowy zawodu 333107
(140 godz., 20 dni x 7 godz.)**

Praktyki zawodowe w klasie trzeciej powinny zawierać następujące zagadnienia z kwalifikacji

SPL.01. Obsługa magazynów

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.
I. Wykonywanie zadań zawodowych technika - logistyka	1.Zapoznanie z działalnością przedsiębiorstwa	2
	2. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	5
II. Planowanie i organizacja pracy	1.Planowanie i organizacja pracy własnej	1
	2.Planowanie i organizacja pracy w przedsiębiorstwie	3
III. Organizacja przepływu materiałów	1.Procesy logistyczne	15
	2.Przepływy materiałów	15
IV. Zapasy w magazynie	1.Przechowywanie zapasów	15
	2.Gospodarowanie zapasami	15
	3.Obługa zapasów w magazynie	18
	4.Reklamacja	14
	5.Gospodarka opakowaniami	14
V. Dokumentacja magazynowa	1.Dokumentacja w procesach magazynowych	15

VI. Przestrzeń magazynowa	1. Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej	8

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Miejszem odbywania praktyki zawodowej powinno być przedsiębiorstwo, które prowadzi działalność w zakresie logistyki. Uczeń w szkole zapoznaje się z odpowiednim materiałem nauczania, który musi opanować, a praktyka zawodowa powinna przyczynić się do potwierdzenia przydatności zdobytych umiejętności i wiedzy. Praktyki zawodowe powinny przygotować uczniów do przyszłej pracy zawodowej, wykształcić umiejętność współdziałania w zespole, wzmacniać poczucie odpowiedzialności za jakość pracy. Część praktyk powinna polegać na obserwacji czynności lub współuczestnictwie w obsłudze stanowisk. Uczeń powinien wykonywać czynności pod nadzorem pracownika lub samodzielnie. Uczeń powinien zapoznać się z organizacją pracy, zadaniami przedsiębiorstwa, obiegiem dokumentów, zakresem czynności i odpowiedzialności pracowników, podstawowymi przepisami BHP oraz nabyć umiejętność współpracy i odpowiedzialności za wykonane zadania. Realizacja praktyki zawodowej powinna być prowadzona w ścisłej korelacji z innymi przedmiotami kształcenia zawodowego.

Zalecane środki i materiały dydaktyczne:

W trakcie realizacji praktyki zawodowej należy zastosować następujące metody: działania praktyczne wykonywane samodzielnie i pod opieką instruktora/nauczyciela, ćwiczenia praktyczne oraz analizować zastosowane rozwiązania praktyczne i dokumentację.

Środki dydaktyczne: wewnętrzne przepisy prawne regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa, formularze dokumentów: magazynowych, sprzedaży, oprogramowanie do prowadzenia gospodarki magazynowej i sprzedaży.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA:

Proponuje się sprawdzenie osiągnięć ucznia poprzez: obserwację ucznia podczas realizacji powierzonych mu zadań. W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyki należy uwzględnić postawę ucznia, jego obowiązkowość i zaangażowanie podczas wykonywanych czynności. W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce. Uczeń prowadzi dzienniczek praktyk, który przedkłada oceniającemu praktykę po zakończeniu zajęć.